

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 13  
Протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 13  
 И.С. Котлова  
Пр.№ 233 от 31.08.2022



## **Положение о Логопедическом пункте**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 13  
(МАДОУ № 13)**

г. Оленегорск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373;
- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»;
- распоряжением Министерства Просвещения «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- Уставом Учреждения (далее - Устав);
- иными нормативными документами и регламентирует порядок работы, комплектования логопедического пункта (далее - Логопункт) в Учреждении.

1.2. Логопункт организуется на базе образовательного учреждения для оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом руководителя МАДОУ № 13.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Логопункт Учреждения организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в разновозрастной общеразвивающей группе с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- Выявление, преодоление и своевременное предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- Систематическое проведение необходимой профилактической и

коррекционно-речевой работы с детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи:

- формирование фонематических процессов (фонематический слух, фонематическое восприятие и т.д.) и усвоение звуко-слогового состава слова;
  - подготовка артикуляционного аппарата;
  - постановка и закрепление звуков;
  - формирование направленности внимания на звуковую сторону речи;
  - уточнение и активизация имеющегося у детей словарного запаса;
  - подготовка детей к обучению в школе;
- Профилактическая работа и пропаганда распространение знаний по коррекционной педагогике среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **3. Комплектование логопедического пункта**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет Учреждение, на базе которого функционирует логопедический пункт.

3.2. Зачисление осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом (с согласия родителя (законного представителя) (Приложение № 1), заключения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТППМК), письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

3.3. Обследование речи воспитанников проводится учителем - логопедом МАДОУ № 13 с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 3) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

3.4. На Логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения устной речи:

- нарушение произношения - фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи (далее - ФН);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
- общее недоразвитие речи (далее - ОНР);

- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. Преимущественное право на зачисление в Логопункт имеют дети 5-7 лет, посещающие дошкольную группу.

3.6. Дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) направляются на ТПМПК по направлению ППк МАДОУ № 13 для определения программы обучения и воспитания.

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта - 25 человек в течение учебного года.

3.8. Длительность обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

от 3 месяцев до 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (дислалия);

более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом у детей с проявлением дизартрии;

9 месяцев - для детей с ФФНР и ФН при различных формах речевой патологии;

более 9 месяцев - для детей с ФФНР и фонетическим дефектом у детей с проявлением дизартрии;

от 2 до 3 лет - для детей с ОНР при различных формах речевой патологии;

от 1 до 2 лет - для детей с заиканием.

3.9. Отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом заведующего Учреждением на основании решения ППк Учреждения, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Организация деятельности Логопункта**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.2. Основной формой организации коррекционно-педагогической работы логопедического пункта являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.3. Количество, периодичность и содержание подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения (по результатам диагностики) и рекомендаций ТПМПК, ППК.

4.4. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.

4.5. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (не более 12 детей).

4.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями и составляет:  
для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 мин;  
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;  
для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 мин;  
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы детского сада.

4.8. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя - логопеда образовательного учреждения.

4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

## **5. Деятельность учителя - логопеда**

5.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Должностные обязанности учителя - логопеда, работающего на логопедическом пункте, утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Учитель-логопед:

- осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей;
- знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой

коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;

- в конце года учитель-логопед отчитывается о проделанной работе.

5.3. Учителем - логопедом ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы (календарно-тематический план работы; перспективное планирование);

- годовой план работы учителя-логопеда;

- расписание занятий учителя - логопеда;

- речевая карта на каждого ребенка (Приложение № 4);

- журнал взаимодействия с родителями;

- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;

- паспорт Логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- отчет о работе Логопункта (Приложение № 5).

5.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте.

## **6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта**

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий представлено в Приложении № 6.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4 Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Приложение № 1  
к положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ № 13

Заведующему МАДОУ № 13  
Котловой Ирине Сергеевне

Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, дата рождения (дд, мм, гг))

Выражаю согласие на проведение логопедического, психолого педагогического обследования моего ребёнка на весь период обучения в МАДОУ № 13.

«    »                      20 г.                      /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ № 13

Заведующему МАДОУ № 13  
Котловой Ирине Сергеевне

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

являясь родителем (законным представителем)

*(ФИО, группа, дата рождения (дд, мм, гг))*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«    »                      20 г.                      /

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*



**Приложение № 3**  
**к положению о Логопедическом пункте**  
**МАДОУ № 13**

**Педагогическая характеристика на воспитанника**  
(Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

1. Дата поступления в организацию.
2. Образовательная программа (полное наименование).
3. Особенности организации образования:
  - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания);
  - в форме семейного воспитания;
  - сетевая форма реализации образовательных программ;
  - с применением дистанционных технологий.
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:
  - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);
  - переход в состав другой группы;
  - смена воспитателя (однократная, повторная);
  - межличностные конфликты в среде сверстников;
  - конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - обучение и воспитание на основе индивидуального образовательного маршрута;
  - наличие частых, хронических заболеваний.
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок).
6. Трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому занимается ребенок (авторы или название);
  - достижение целевых ориентиров, в соответствии с годом обучения: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность:
  - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
  - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
  - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);

- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная)

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком, оплачиваемых родителями, законными представителями, (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Структура речевой карты

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Дата рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
6. Сведения о родителях.
7. Жалобы родителей.
8. Данные о ходе речевого развития.
9. Состояние общей и мелкой моторики.
10. Устойчивость внимания, работоспособность.
11. Строение и подвижность артикуляционного аппарата: губы, зубы, язык, прикус, небо, дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
12. Общее звучание речи: темп, голос, интонация, разборчивость.
13. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
14. Различение звуков на слух и в произношении.
15. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
16. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
17. Лексический запас.
18. Грамматический строй речи.
19. Заключение.
20. Индивидуальный план работы с ребенком.
21. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
22. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).

В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний.

**Приложение № 5**  
**к положению о Логопедическом пункте**  
**МАДОУ № 13**

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонетические нарушения	Фонематические нарушения	Фонетико фонематические нарушения	Заикание	Итого
	с фонетич. дефектом	без фонет. дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

**Рекомендации  
по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное, модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей.